



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
MUNICIPIUL PLOIESTI
SERVICIUL PUBLIC FINANȚE LOCALE
B-dul Independenței, nr.16 Tel. 0344-801053/Fax. 0244.546711
Operator de date cu caracter personal nr.21443
www.spfl.ro Email: finantelocale@spfl.ro



Aprobat,
Director Executiv
Ec. Simona DOLNICEANU VISEAN

CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea serviciilor de tipărire a voucherelor de vacanță electronice si
livrarea lor la sediul Serviciului Public Finante Locale Ploiesti

COD CPV : 79823000-9

Termenul de depunere a ofertelor in SICAP(S.E.A.P.) este 05.06.2019, ora 16.30



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
MUNICIPIUL PLOIESTI
SERVICIUL PUBLIC FINANȚE LOCALE
B-dul Independenței, nr.16 Tel. 0344-801053/Fax. 0244.546711
Operator de date cu caracter personal nr.21443
www.spfl.ro Email: finantelocale@spfl.ro



Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către operatorul economic propunerea tehnică și propunerea financiară.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât operatorii economici să elaboreze propunerea tehnică și propunerea financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Orice ofertă care se abate de la prevederile caietului de sarcini sau prezintă caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi respinsă ca fiind neconformă.

Cu voucherele de vacanță, salariații pot achiziționa pachete de servicii turistice complete respectiv servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement din unitățile turistice afiliate de pe teritoriul României: agenții de turism, hoteluri, pensiuni, baze de tratament balnear și agrement.

Voucherele de vacanță se acordă conform Ordonanței de Urgență nr.8/2009 cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice aprobate prin HG nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

1. AUTORITATEA CONTRACTATĂ

- Denumire: **Serviciul Public Finante Locale Ploiesti**
- Sediul: **Ploiesti, B-dul Independentei, nr.16, Ploiesti, Prahova**
- CUI **13662794**
- Telefon **0344.801.051 int 117**
- Fax **0244.564711**
- Pagina de internet: www.spfl.ro



- Procedura aplicată pentru atribuirea contractului – cadru: **achiziție directă**.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

2.1 Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie **achiziționarea serviciilor de tipărire a voucherelor de vacanță în format electronic și livrarea** acestora la sediul Serviciului Public Finante Locale Ploiesti, B-dul Independentei, nr.16, Ploiesti, Prahova.

Nr. Crt.	Denumirea achiziției directe	Cod CPV	Nr. MAXIM ESTIMAT de vouchere	Valoare
1,	Achiziționarea voucherelor de vacanță, tipărire în format electronic și livrare	79823000-9	143	1450 lei/voucher

Cantitatea de vouchere de vacanță pe suport electronic: Conform cerințelor caietului de sarcini anexat prezentei. Numărul maxim de 143 vouchere în format electronic, cu valoare nominală de 1450 lei.

2.2 Voucherele de vacanță au perioadă de valabilitate un an de la data emiterii.

2.3 Prestarea serviciilor achiziționate de către unitățile afiliate prin intermediul voucherelor de vacanță se face în structuri de primire turistice, autorizate de Autoritatea Națională pentru Turism.

2.4. Termen de livrare: maxim 5 zile lucratoare de la transmiterea notei de comanda si a fisierului de datele beneficiarilor.

3. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

3.1 Sa emita si sa livreze, in conditiile legii si ale contractului care se va incheia, numarul de vouchere de vacanta electronice solicitate prin contract, maxim 143 vouchere de vacanta pe suport electronic.

3.2 Suportul electronic emis de unitatile emitente trebuie sa aiba inscise sau stocate intr-un alt mod elementele obligatorii prevazute de legislatie:

- Emitentul si datele sale de identificare;
- Angajatorul si datele sale de identificare;
- Numele, prenumele si codul numeric personal al angajatului care este in drept sa utilizeze voucherul de vacanta;
- Perioada de valabilitate a suportului electronic;
- Interdictia de a utiliza voucherul de vacanta in alte locuri decat in unitatile afiliate, imprimata pe versoul suportului electronic;



- Numarul de identificare , unic la nivel de emitent, al suportului electronic;
- elementele de siguranta a suportului electronic;
- Cuvintele „ VOUCHER DE VACANTA ELECTRONIC”, cu litere majuscule pe fata suportului electronic;
- Contine elementele de identitate vizuala ale brandului de turism al Romaniei;

3.3. Sa transmita Beneficiarului serviciilor lista completa cu unitatile afiliate(asa cum sunt definite in OUG nr. 8/2009) cu care au fost incheiate contracte /conventii.

3.4 Sa alimenteze voucherele de vacanta emise pe suport electronic exclusiv cu valoarea nominala a voucherelor de vacanta acordate de catre angajator in baza unui centralizator transmis de catre autoritatea contractanta, in care se va inscrie numele si prenumele beneficiarului voucherului, CNP -ul acestuia si suma cu care se va alimenta fiecare voucher de vacanta in parte;

3.5. Sa asigure securitatea suporturilor electronice pe care sunt stocate voucherele de vacanta pe suport electronic, pana cand Beneficiarul intra in posesia lor;

3.6. Sa pastreze in conditii de securitate datele primite de la Beneficiarul achizitiei;

3.7. Sa asigure accesul salariatilor SPFL Ploiesti la platforma on-line/suport tehnic/ linie telefonica prin intermediul careia acestia vor avea la dispozitie asistenta pentru eventuale intrebari.

3.8. In situatia furtului sau pierderii voucherului de vacanta pe suport electronic, acestea vor fi blocate si inlocuite fara costuri suplimentare.

3.9 Sa inscrie distinct in factura fiscala emisa la livrare, detaliile mentionate in legislatia care reglementeaza voucherele de vacanta , art. 17 din HG 215/2009, cu modificarile si completarile ulterioare.

3.10 La sfarsitul perioadei de valabilitate, la data stabilita de angajator sau la data incetarii raporturilor de munca/serviciu, unitatea emitenta va restitui valorile nominale catre angajator. In cazul voucherelor de vacanta alimentate pe suport electronic si necuvenite, precum si in cazul incetarii raporturilor de munca/serviciu, angajatorul are obligatia de a comunica in timp util informatiile relevante unitatii emitente, pentru ca aceasta sa poata face restituierea valorilor catre angajator.

4. Criterii de atribuire si punctaj:

4.1 Criteriul de atribuire a contractului de achizitie vouchere de vacanta este cel mai bun raport calitate - pret.

Factori de evaluare - punctaj maxim - 100 puncte, din care:

Propunerea financiara - 40 puncte

Punctajul financiar = pretul minim x 40/pretul ofertat



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
MUNICIPIUL PLOIEȘTI
SERVICIUL PUBLIC FINANȚE LOCALE
B-dul Independenței, nr.16 Tel. 0344-801053/Fax. 0244.546711
Operator de date cu caracter personal nr.21443
www.spfl.ro Email: finantelocale@spfl.ro



unde:

Pretul minim este pretul cel mai scazut din ofertele considerate admisibile si conforme din punct de vedere tehnic

Pretul oferat este pretul ofertei evaluate

Reteaua de unitati afiliate autorizate de Ministerul Turismului - 60 puncte

Punctajul pentru unitatile afiliate = numar maxim de unitati afiliate autorizate ofertate x 60/numarul de unitati afiliate autorizate ofertat

unde:

Numarul maxim de unitati afiliate autorizate este numarul de unitati afiliate autorizate din reseaua cu numarul cel mai mare de unitati afiliate autorizate din ofertele considerate admisibile si conforme din punct de vedere tehnic;

Numarul de unitati afiliate autorizate de ofertat este numarul de unitati afiliate autorizate al ofertei evaluate.

Punctaj maxim total= **Punctajul financiar + Punctajul pentru unitatile afiliate**

Emitenții voucherelor de vacanță au obligația de a asigura circulația voucherelor de vacanță în condiții de siguranță. Tipărirea și livrarea voucherelor de vacanță se va face în baza contractului încheiat, ambele parti au obligatia de a respecta prevederile Regulamentului European 679/2016 G.PD.P.R., privind protectia datelor cu caracter personal

Ofertantul trebuie să încarce în SICAP(S.E.A.P.) până la data 05 iunie 2019, orele 16.30, cu denumirea „ Servicii tiparire si livrare vouchere vacanta, cod CPV 79823000-9, oferta va fi valabila 60 de zile de la data limita de postare a ofertei:

a) Pretul oferat pentru tipărirea voucherelor de vacanta in format electronic;

b) Lista completă a unităților afiliate (agenții de turism, unități de cazare- hoteluri, cabane, pensiuni, moteluri etc.) pe județe și localități cu care a încheiat contracte in conformitate cu prevederile art. 16 din HG nr. 215/2009, care acceptă ca mod de plată vouchere de vacanță pe suport electronic emise de



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
MUNICIPIUL PLOIESTI
SERVICIUL PUBLIC FINANȚE LOCALE
B-dul Independenței, nr.16 Tel. 0344-801053/Fax. 0244.546711
Operator de date cu caracter personal nr.21443
www.spfl.ro Email: finantelocale@spfl.ro



ofertant (cu menționarea următoarelor date: denumire unitate afiliată, nr. și dată contract, e-mail, nr telefon);

Unitățile emitente încheie contracte numai cu unitățile afiliate care dețin licență de turism sau certificat de clasificare, după caz, emise de Autoritatea Națională pentru Turism, și care sunt valabile la data încheierii contractului.

c) Descrierea detaliată a caracteristicilor tehnice pe care le îndeplinesc voucherele de vacanță, tipărite de ofertant, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

5. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:

5.1 Doar ofertantul cu care s-a inițiat achiziția directă în SICAP(SEAP) trebuie să facă dovada privind îndeplinirea următoarelor condiții privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- este înființat și funcționează legal;
- deține autorizație de emisie a voucherelor de vacanță pe suport electronic, valabilă la data depunerii ofertelor.

Ofertantul trebuie să încarce în SICAP (SEAP):

1. Copie certificat constatator eliberat de Registrul Comerțului - informațiile cuprinse în certificat trebuie să fie reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor;
2. Copie autorizația de funcționare pentru emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic valabilă, emisă de Comisia de autorizare a unităților emitente de vouchere de vacanță din cadrul M.F.P.
3. Copie dovada înregistrării la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal care să ateste că operatorul economic este autorizat să prelucreze datele cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii 129/2018 cu modificările și completările ulterioare.

Modalități de recepție:



- Voucherele de vacanță vor fi recepționate cantitativ pe bază de notă de intrare recepție, **semnată de către reprezentanții împuterniciți ai beneficiarului;**
- Lipsurile cantitative constatate la recepție se înlocuiesc de furnizor în termen de 3 (trei) zile **de la data la care i s-au comunicat;**
- În cazul în care voucherele de vacanță neconforme cu reglementările legale reprezintă mai mult de 5 (cinci) % din cantitatea livrată, achizitorul are dreptul să refuze întreaga tranșă de vouchere de vacanță care i-a fost livrată;

Unitatea emitentă va emite factura în conformitate cu art. 17 din Normele Metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță și o va transmite la data livrării voucherelor de vacanță.

Modalități de returnare :

- Voucherele de vacanță rămase neutilizate vor fi restituite unității emitente pe baza unui borderou de returnare denumit **vouchere neutilizate**, întocmit în 2 exemplare.
- Returnarea contravalorii voucherelor de vacanță neutilizate și predate unității emitente se va efectua de către aceasta în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la primirea lor.

Unitatea emitentă a voucherelor de vacanță, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare, va prezenta la semnarea contractului; Declarație în numele societății prin împuternicitul său legal din care să reiasă ca este direct răspunzătoare dacă, după livrarea voucherelor, beneficiarul voucherelor constată că nu le poate utiliza la una din unitățile turistice afiliate sau dacă serviciile oferite de către aceste unități sunt nesatisfăcătoare.

Sef Birou Juridic Contencios,

Cristiana Zamfir

Consilier resurse umane

Elena Oprea

Sef Birou Achizitii Publice, Protectia Muncii, Arhiva

Mioara Draghici

Consilier achizitii Publice

Madalina Iordache